

Office of Additional Deputy Commissioner(Dev.)-cum-Chief Executive Officer,
Zila Parishad, Amritsar

EMPLOYMENT NOTICE

Applications are invited from eligible candidates for the following post under Pradhan Mantri Awaas Yojana (Gramin). **Application should reach to the office of Zila parishad, Zila parishad Complex, Ajnala Road, Amritsar latest by 5.00 P.M. on 28-05-2018 alongwith self attested copies of educational qualifications and required experience certificates.** The said post is purely on contractual basis upto 31.03.2019 and likely to be extended as per performance of the candidate and requirement of the scheme. The posting of the selected candidate will be at district level, however, he/she can be deputed for different blocks under the district as per the requirement.

Designation	Monthly Salary (Consolidated)	No. of Posts	Qualification & Experience Required
Block Coordinator (Monitoring and MIS)	Rs. 18,000 /-	1	He/She should have completed B.Tech/BCA /B.Sc in I.T. field with experience of at least one year working with agency/ organization of repute in the relevant field. Punjabi and English Typing is compulsory. Punjabi must be passed at Matriculation level.

Candidates are required to apply on the prescribed application from given below, which can be downloaded. If any, query/Information contact us at 0183-2210634 during the working hours.

Other Terms & Conditions

1. No application form will be entertain after the due date i.e 28/05/2018.
2. Candidates are required to apply on the prescribed application from given below, which can be downloaded
3. Undersigned has the right to increase or cancel the posts or cancel the advertisement without assigning any reason thereof.
4. The date for English and Punjabi typing test will be notified later on the given website. The candidates who pass both the typing tests (English & Punjabi) will be called for interview. The schedule of interview will be notified on the given website only.
5. No TA/DA will be given for attending the typing test and the interview.
6. Candidates are requested to come with their self attested and original copy of educational and experience certificates alongwith a recent photograph.

Sd/-

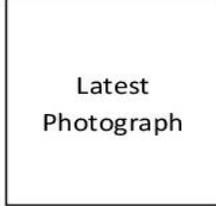
Additional Deputy Commissioner (Dev.)
-Cum-Chief Executive Officer,
Zila Parishad, Amritsar.

ਉਮੀਦਵਾਰ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ

ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੰਤਰੀ ਅਵਾਸ ਯੋਜਨਾ-ਗ੍ਰਾਮੀਣ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ

..... ਅਸਾਮੀ ਲਈ।

1. ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਨਾਮ :
2. ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ :
3. ਜਨਮ ਮਿਤੀ :
4. ਟੈਲੀਫੋਨ/ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ :
5. ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦਾ ਪਤਾ :
6. ਈ.ਮੇਲ :
7. ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ -10ਵੀਂ ਤੋਂ (ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ)



ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ	ਸੰਸਥਾ/ ਵਿਸ਼ਵ-ਵਿਦਿਆਲਾ ਜਿਥੋਂ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਹੈ।	ਸਾਲ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ /ਕੁੱਲ ਅੰਕ	%	ਨੱਥੀ ਪੰਨਾ ਨੰ.

8. ਤਜਰਬੇ ਦਾ ਵੇਰਵਾ (ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ) :

ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਨਾਂ	ਅਹੁਦਾ	ਕਦੋਂ ਤੋਂ	ਕਦੋਂ ਤੱਕ	ਕੰਮ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਤਨਖਾਹ	ਨੱਥੀ ਪੰਨਾ ਨੰ.

9. ਜੇਕਰ ਉਮੀਦਵਾਰ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਉਪਲਬਧੀ ਬਾਰੇ ਦੱਸਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ।

ਮੈਂ ਇਹ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਉਕਤ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸਾਰਾ ਵੇਰਵਾ ਮੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਸਹੀ ਹੈ ਤੇ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਤਜਰਬੇ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਪਾਸ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੌਰਾਨ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਉਕਤ ਲਿਖੇ ਅਸਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਜਾਂ ਸਿਲੈਕਸ਼ਨ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਇਸ ਵਿੱਚ ਤਰ੍ਹੰਟੀ ਪਾਏ ਜਾਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਮੈਂ ਖੁਦ ਉਸ ਦਾ/ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵਾਂਗਾ/ਹੋਵਾਂਗੀ। ਇਸ ਅਰਜ਼ੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਦੇ ਨਾਲ ਕੁੱਲ ___ ਪੰਨੇ ਨੱਥੀ ਹਨ।

ਮਿਤੀ :

ਸਥਾਨ :

(ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ)